

AZ UNIVERSITAS QUINQUEECCLESIENSIS ALAPÍTVÁNY

**KÖZZÉTÉTELI ÉS KÖZÉRDEKŰ ADATOK EGYEDI IGÉNYLÉSÉRE ÉS
TELJESÍTÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYZATA**

2023. április 18.

I. BEVEZETÉS

Az Universitas Quinqueecclesiensis Alapítvány (a továbbiakban: „**Alapítvány**”) kuratóriuma az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: „**Infotv.**”) 35. § (3) bekezdése, a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet (a továbbiakban: „**IHM Rendelet**”), valamint a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet (a továbbiakban: „**Rendelet**”) 3. §-a alapján a következő szabályzatot hagyja jóvá.

II. A SZABÁLYZATBAN HASZNÁLT FOGALMAK

1. § A Szabályzatban használt fogalmakat az Infotv. 3.§-ban megfogalmazottakra figyelemmel kell értelmezni és alkalmazni a következő kiegészítéssel:

- a) **Közzétételi egység:** a Közzétételi listák szerinti adatok közzétételének szerkezetére és az összefüggő tárgyú közzétett adatokat egybefoglaló tartalmi egységek;
- b) **Titkárság:** A Titkárság a Kuratórium adminisztratív támogatását végző szervezeti egység, amely az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott feladatokat látja el.
- c) **Igazgató:** a Titkárságot vezető személy, aki az Alapítvány Működési Szabályzatában meghatározott módon nyeri el megbízását és az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott feladatokat látja el.

III. A SZABÁLYZAT CÉLJA

2. § (1) Jelen szabályzat célja annak biztosítása, hogy a közvélemény pontos és gyors tájékoztatása érdekében a közérdekű adatok az Alapítvány közzétételi honlapján (<https://pte.hu/hu/uqa>) digitális formában, bárki számára személyazonosítás és adatigénylés nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés- és torzulás nélkül kimásolható módon, folyamatosan és díjmentesen közzétételre kerüljenek.

(2) Jelen szabályzat célja a közérdekű adatok, továbbá a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való jog érvényesítésének szabályozása.

IV. A SZABÁLYZAT TÁRGYI HATÁLYA

3. § (1) A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Alapítvány számára közzétételre kötelezően előírt adatok meghatározására, a közérdekű adatok közzétételének rendjére, így különösen

- a) az Alapítvány kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó, vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett közérdekű adatokra,
- b) a jogszabályok előírása alapján kötelezően közzéteendő, az Alapítvány vezető tisztségviselőinek, munkavállalóinak közérdekből nyilvános adataira,
- c) a közzététel érdekében végrehajtandó feladatokra,
- d) a közérdekű adatok igénylésének rendjére.

V. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK ELEKTRONIKUS KÖZZÉTÉTELE, AZ ADATOK KARBANTARTÁSA

4. § (1) Az Alapítvány az Infotv. szerinti elektronikus közzétételi kötelezettségeit a honlapján teljesíti; a közzevendő közérdekű adatokat a honlapjának nyitólapjáról közvetlenül a „Közérdekű adatok” hivatkozás alatt elérhető oldalon kell közzétenni, az IHM Rendelet mellékleteiben szereplő tagolásnak megfelelően.

(2) A honlapon fel kell tüntetni az egységes közadatkereső rendszerre mutató hivatkozást (www.kozadatkereso.hu).

(3) A közzétételi egységek részét képező, önálló közzétételi egységnek nem minősülő önálló adatállományokat az IHM Rendelet 3. § szakaszának megfelelően és olyan formátumban kell közzétenni, amely biztosítja azok széles körű olvashatóságát.

(4) A közzétett adatokat jogosulatlan megváltoztatástól, törléstől, megsemmisítéstől és sérüléstől védeni kell, azokról biztonsági másolat készítése szükséges, a közzétételre szolgáló honlap elérhetetlenségét okozó üzemzavar esetén gondoskodni kell arról, hogy az üzemzavar elhárítása haladéktalanul megkezdődjön.

(5) A közérdekű adatok közzétételével, helyesbítésével, frissítésével vagy eltávolításával kapcsolatosan naplózni kell az esemény bekövetkezésének dátumát és időpontját, valamint az esemény kiváltásában közreműködő felhasználó nevét. A frissítések idejét a honlapon fel kell tüntetni.

(6) A naplózott adatállományt védeni kell a megsemmisítéstől, az illetéktelen személy általi módosítástól, az egyes bejegyzések törlésétől vagy a bejegyzések sorrendjének megváltoztatásától, illetve biztosítani kell, hogy a napló tartalmához csak arra feljogosított személyek férhessenek hozzá. A naplóról rendszeres biztonsági másolatot kell készíteni.

5. § (1) Az Alapítvány kezelésében lévő közérdekű adatok közzé-, illetve hozzáférhetővé tételével, helyesbítésével, frissítésével és eltávolításával kapcsolatos feladatokat az igazgató *irányítja* és felügyeli.

(2) Az igazgató e feladatkörében:

- a) gondoskodik az Infotv. 1. számú melléklete szerinti általános közzétételi listán, illetve az esetleges különös és egyedi közzétételi listán szereplő adatok naprakészen tartásáról, szükség esetén előállításáról;
- b) gondoskodik arról, hogy a közzétételi kötelezettség teljesítése az IHM rendelet szabályainak megfelelően történjen, gondoskodik a Közzétételi egységek megtartásáról;
- c) gondoskodik arról, hogy a Közzétételi egységekben feltüntetésre kerüljenek az alábbiak:
 - ca) a legutóbbi módosítás ideje,
 - cb) ha a Közzétételi egység korábbi állapota archív állományba került, az annak elérését biztosító hivatkozást,

- cc) archív állományba helyezett Közzétételi egység esetén a külön jogszabályban foglaltakat,
- d) figyelemmel kíséri, hogy az Alapítvány honlapján a közérdekű adatok teljes körűek, folyamatosan naprakészek, pontosak és elérhetőek legyenek;
- e) gondoskodik a közzétett adatok és a naplózott adatállomány megfelelő védelméről, biztonsági másolat készítéséről;
- f) a közzétételre szolgáló honlap elérhetetlenségét okozó üzemzavar esetén gondoskodik az üzemzavar elhárításának maradéktalan megkezdéséről;
- g) a közzéteendő adatoknak a honlapon történő megjelentetéséről, a közzétett adatok pontosságáról, időszerűségéről, frissítéséről, az események naplózásáról;
- h) gondoskodik a közérdekű adatot tartalmazó honlap, adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatainak a közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításáért felelős miniszternek történő továbbításáról és a továbbított közérdekű adatok rendszeres frissítéséről, valamint felel az egységes közadatkereső rendszerbe továbbított közérdekű adatok tartalmáért és a továbbított közérdekű adatok rendszeres frissítéséért is.
- (3) Az adatkezeléssel és adatfeldolgozással kapcsolatos adminisztratív feladatokat a Pécsi Tudományegyetem e feladatokkal megbízott szervezeti egysége látja el az Alapítvány megbízásából.

VI. KÖZÉRDEKŰ ADATOK EGYEDI IGÉNYLÉSÉRE ÉS TELJESÍTÉSÉRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

6. § (1) Az Alapítvány kezelésében lévő közérdekű és közérdekből nyilvános adatot bárki igényelhet szóban, írásban vagy elektronikus formában egyaránt a (2) bekezdésben meghatározott elérhetőségeken.
- (2) A közérdekű adat megismerésére irányuló igények benyújtásának módja:
Írásban: Universitas Quinqueecclesiensis Alapítvány
Postacím: 7622 Pécs, Vasvári Pál utca 4.
Elektronikusan: info@uqa.pte.hu e-mail címen, illetve
Szóban, írásban az Alapítvány székhelyén (7622 Pécs, Vasvári Pál utca 4. hétfőtől csütörtökig 9:00-12:00 között.
- (3) A szóban előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha
a) az adatigénylő a teljesítést szóban kérte, és
b) az igényelt adat az Alapítvány beszámolóiban, honlapján vagy más módon jogszerűen már nyilvánosságra került.
- (4) Amennyiben a közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adat az Alapítvány honlapján már közzétételre került, a válaszban meg kell jelölni a kért adatot tartalmazó nyilvános forrást. A közzététel nem mentesíti az Alapítványt a válaszadási kötelezettség alól.

(5) Szóbeli egyedi, azonnali teljesítéssel nem teljesíthető adatigénylés esetén az átvevő munkatársnak írásba kell foglalnia azt.

(6) A (2) bekezdésben meghatározott e-mail címre érkező levelek érkeztetéséért az Alapítvány felelős munkatársa köteles naponta ellenőrizni az ide érkezett adatigényléseket, majd érkeztetni, valamint az igazgató részére továbbítani.

(7) A közérdekű adatigénylés során megadott személyes adatokat az Alapítvány mindenkori adatvédelmi szabályzatának rendelkezései, valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016. április 27-i 2016/679 számú Rendeletének – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (Általános adatvédelmi rendelet) – és az Infotv. rendeletet kiegészítő előírásai szerint kezeli. Az ilyen adatok kezelésének szabályait és feltételeit az Alapítvány mindenkori adatvédelmi szabályzata határozza meg.

VII. A KÖZÉRDEKŰ ÉS KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS ADATOK MEGISMERÉSE IRÁNTI IGÉNY VIZSGÁLATA

7. § (1) Az Alapítvány az Általános adatvédelmi rendelet 37. cikk (1) bek. a) pontjában foglaltakra figyelemmel az adatvédelmi tisztviselő feladataival az igazgatót bízza meg.

(2) Az adatvédelmi tisztviselő megbízásáról és személyéről az Alapítvány a Nemzeti Adatvédelmi és Információs Hatóság (továbbiakban: hatóság) honlapján keresztül bejelentést tesz.

(3) A beiktatott adatigényt az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul megvizsgálja, hogy az Infotv. 29. § (1a) és (1b) bekezdésben foglaltak fennállnak-e.

(4) Az adatvédelmi tisztviselő a (3) bekezdés szerinti vizsgálatot követően az adatigénylést megvizsgálja abból a szempontból, hogy az egyértelmű-e, és hogy az Alapítvány kezelésében lévő adatra vonatkozik-e.

(5) Amennyiben az adatigénylés nem egyértelmű, az adatvédelmi tisztviselő az előkészítése alapján haladéktalanul felhívja az igénylőt az adatigénylés pontosítására. A pontosítás Alapítványhoz történő beérkezéséig az adatigényléssel kapcsolatos eljárási határidők nyugszanak.

(6) Ha az igénylő az adatigénylés pontosítására irányuló felhívásra határidőben nem válaszol, az igénylést visszavontnak kell tekinteni. Erre az adatigénylőt a pontosítás elvégzésére vonatkozó felhívásban figyelmeztetni kell.

VII. AZ ADATIGÉNYLÉS TELJESÍTÉSE

8. § (1) A közérdekű adatigényléseknek a lehető legrövidebb idő alatt, az Alapítványhoz történő beérkezéstől számított legfeljebb 15 napon belül, közérthető és az adatigénylő által megjelölt módon kell eleget tenni.

(2) Amennyiben az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy annak teljesítése az Alapítvány alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételeivel jár, az adatigénylés teljesítésére meghatározott határidő egy alkalommal legfeljebb 15 nappal meghosszabbítható, melyről az adatigénylőt a kérelem kézhezvételétől számított 15 napon belül tájékoztatni kell.

(3) Amennyiben az adatigénylés teljesítéséhez valamely szakmai területének bevonása szükséges, úgy az illetékes szervezeti egység munkatársa összegyűjti, előkészíti az adatokat, melyeket haladéktalanul megküld az adatkezelőnek.

(4) Az adatkezelő a (3) bekezdés szerinti adatok alapján aláírásra előkészíti az adatigénylésre adandó válasz tervezetét.

(5) Ha az adatigénylő az adatokat betekintés útján kívánja megismerni, vagy a dokumentum-másolatokat személyesen kívánja átvenni, az Alapítvány titkársága felveszi a kapcsolatot az adatigénylővel időpont egyeztetése céljából.

(6) Az adatok tanulmányozására az erre kijelölt helyiségben, megfelelő időt kell biztosítani. A bemutatott dokumentum tanulmányozása során az adatigénylő kérdéseire válaszolni kell. Az adatigénylő jogosult a bemutatásra került dokumentumokról jegyzetet készíteni.

(7) Az adatigénylő az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. Az Alapítvány az adatigénylés teljesítéséért - az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig - költségtérítést állapíthat meg a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX.30.) Korm. rendelet alapján, melyről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell.

(8) Az adatigénylő a (7) bekezdés alapján kapott tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az Alapítványhoz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az adatigénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést a tájékoztatás kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles az adatkezelő részére megfizetni banki átutalás útján annak az OTP Banknál vezetett 11731001-23135512 számú bankszámlájára.

IX. AZ ADATIGÉNYLÉS MEGTAGADÁSA, TÁJÉKOZTATÁS JOGORVOSLATRÓL

9. § (1) Azon adatigénylés teljesítését, mely olyan adatra vonatkozik, ami nincs az Alapítvány kezelésében, el kell utasítani.

(2) Az igénylés teljesítésének megtagadásáról és annak indokairól 15 napon belül az Alapítvány levélben, vagy amennyiben az igény elektronikus úton érkezett, illetve, ha az igényben az elektronikus levelezési cím is fel van tüntetve, elektronikusan tájékoztatást küld az igénylőnek.

(3) Az adatigénylés elutasítása esetén az adatigénylőt 15 napon belül tájékoztatni kell jogorvoslati lehetőségeiről.

(4) Az elutasított adatigénylésekről, valamint az elutasítások indokairól az Alapítvány nyilvántartást vezet. Erről minden év január 31. napjáig tájékoztatja a Hatóságot.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

10. § Jelen Szabályzatot az Alapítvány honlapján közzé kell tenni. A közzétételért az igazgató *felel*.


HATÁLYBALÉPÉS

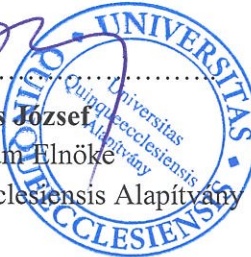
11. § Jelen szabályzat 2021. október 15. napján lép hatályba.

Jelen közzétételi szabályzatot az Universitas Quinqueecclesiensis Alapítvány Kuratóriuma 51/2021. (10. 14.) számú határozatával fogadta el.

12. § A szabályzat módosításával egyidejűleg a közérdekű adatok egyedi igénylésére és teljesítésére vonatkozó szabályzat hatályát veszti, rendelkezései jelen szabályzatba épülnek be.

Pécs, 2021. október 15.

.....

Dr. Bódis József
A Kuratórium Elnöke
Universitas Quinqueecclesiensis Alapítvány



Záradék:

Jelen szabályzat módosítását az Universitas Quinqueecclesiensis Alapítvány Kuratóriuma 56/2023. (04. 18.) számú határozatával fogadta el. A módosítások 2023. április 18. napján lépnek hatályba.